



CIRCOLARE INFORMATIVA



n° IT262562
Azienda con Sistema
Qualità Certificato

SEA srls

Tel. 0733.974947 Fax. 0733.967097 E-mail: info@seatolentino.it

Circolare n° 09/16
Tolentino li 05/09/2016

A: NS CLIENTI
Da: Dr ALESSANDRO BINOTTI

INFORMATIVA SULLA FIRMA DIGITALE

La SEA SRLS gestirà il Rapporto di Prova come documento informatico adottando un sistema di gestione documentale interamente digitale a pieno valore legale dando seguito alle normative italiane ed europee (direttiva 1999/93/CE e D.Lvo 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.) sulla dematerializzazione dei documenti e l'istituzione della firma digitale.

Si informano tutti i clienti che il Laboratorio SEA emetterà tutta la documentazione in formato elettronico con firma digitale avanzata che consentirà di eliminare la necessità di firmare manualmente i Rapporti di Prova da parte dei Responsabili delle Analisi.

Il documento "Rapporto di Prova" creato e firmato digitalmente rimane in originale presso la SEA SRLS che provvede al suo mantenimento nel tempo attraverso un sistema di conservazione legale.

I clienti che scelgono di ricevere il rapporto di prova in formato elettronico possono eseguire le verifiche delle firme apposte al documento.

Il documento firmato è un file con un formato particolare, il formato .p7m, che può essere aperto con dei software specifici atti a gestire le procedure di verifica delle firme apposte oltre che a renderne leggibile il contenuto.

Sul sito dell' Ente Nazionale per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (DigitPA), <http://www.digitpa.gov.it/> si trovano tutte le informazioni più aggiornate sull'argomento oltre alle Linee Guida nelle quali è possibile ritrovare utili suggerimenti con un elenco di software per la lettura dei documenti firmati.

La Firma Digitale è una procedura informatica, regolamentata dettagliatamente dalla normativa in vigore, che si basa sui seguenti elementi:

1. Un **Certificato Qualificato**, rilasciato da un Ente Certificato riconosciuto dalla legge ed iscritto ad apposito Albo ad una specifica Persona Fisica. L'ente conserva e pubblica su Internet la parte pubblica di tale Certificato Qualificato, affinché chiunque possa verificarne appartenenza e validità.
2. Un **dispositivo di memorizzazione** a norma di legge, che consente di contenere il Certificato Qualificato.
3. Un **software** che analizza il documento elettronico da firmare e crea una chiave di cifratura (impronta) utilizzando il Certificato Qualificato, nella quale sono riportati anche i dati del firmatario, e la abbina al documento originale.
4. Un **software di lettura e controllo** che consente di aprire il documento elettronico, visualizzarlo e stamparlo, e **verificare le firme elettroniche apposte** (possono essere più di una), con Titolare e Validità

La SEA SRLS attraverso questo nuovo strumento permetterà al cliente di sfruttare i media telematici per la spedizione e, a sua volta, di ridurre i suoi costi di archiviazione dei supporti cartacei.

NORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY (D. LGS. 196 - 30/06/2003).

Le informazioni contenute nella presente fax e negli eventuali allegati, devono essere nella disponibilità del solo destinatario. Se avete ricevuto per errore questo fax siete pregati di informarci (rispedendola al mittente) e di provvedere alla sua rimozione. Possono essere presenti informazioni riservate e non corrette (parzialmente o totalmente).

I fax in partenza e in arrivo possono essere oggetto di monitoraggio da parte di SEA. Del contenuto è responsabile il mittente della presente. Chiunque venga in possesso non autorizzato di questo fax è vincolato dalla Legge a non leggerne il contenuto, a non copiarlo, a non diffonderlo e a non usarlo. La informiamo che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003 può rivolgersi al Titolare del trattamento SEA srls via Madre Teresa di Calcutta 100, 62029 Tolentino (MC) per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all' indirizzo info@seatolentino.it

Adottando la firma digitale nei suoi processi produttivi la SEA SRLS realizzerà e recapiterà per via elettronica il rapporto di prova con la valenza legale analoga al documento sottoscritto manualmente attraverso enormi vantaggi per la clientela:

- Verrà evitata perciò la necessità di archiviare e conservare il documento cartaceo il **Rapporto di Prova inviato tramite e-mail, già in originale**. Questo renderà più veloce la ricezione del documento direttamente al Cliente senza la necessità di procedere attraverso il servizio Postale.
- Il Laboratorio potrà a richiesta del Cliente inviare immediatamente il **Rapporto di Prova smarrito** e sarà sempre un originale.
- Il Laboratorio potrà a richiesta del Cliente **inviare un Rapporto di Prova a chi ne faccia richiesta (terze parti, autorità ed enti pubblici..)** direttamente in forma telematica (e-mail) o su supporto di memorizzazione (floppy, Cd-Rom / Dvd, memoria USB).

Al cliente verranno inviati, in sostituzione dell'attuale documento cartaceo per posta convenzionale, delle e-mail con in allegato dei files con estensione .p7m (suffisso stabilito a livello mondiale per i files di questo tipo).

Il file inviato è in realtà un contenitore, definito tecnicamente busta, al cui interno è presente un documento in formato Adobe Acrobat (estensione .pdf) che riporta tutte le informazioni presenti nel del rapporto di prova cartaceo, compreso il layout e la fiancatura. È inoltre contenuta l'impronta creata al momento della firma, che garantisce l'autenticità del documento medesimo.

Per aprire questa busta e verificare i dati dei firmatari nonché la validità delle firme apposte al documento, è necessario un apposito programma.

Il documento firmato è un file con un formato particolare, il formato p7m, che può essere aperto con dei software specifici atti a gestire le procedure di verifica delle firme apposte oltre che a renderne leggibile il contenuto.

Detti software sono generalmente disponibili per uso personale a titolo gratuito.

Se non avete già installato un programma di seguito ne segnaliamo alcuni con i relativi link da cui potrete scaricare il software freeware:

Produttore	Software	Link
Comped	<u>DigitalSign</u>	http://www.comped.it/
Postecom	<u>Firma OK!gold</u>	http://postecert.poste.it/firmadigitale/download.shtml
Intesi Group	<u>PkNet</u>	http://www.pksuite.it/ita/pr_pknet.php
Infocert	<u>DIKE</u>	https://www.firma.infocert.it/
Namirial	<u>Firma Certa</u>	http://www.firmacerta.it/
Primeur Security Service	<u>DSTK</u>	http://www.primeur.com/primeur.php

Tali applicazioni sono **disponibili gratuitamente** per uso personale.

La procedura di verifica della firma digitale apposta ad un documento informatico consiste sostanzialmente nel verificare che:

1. il documento non sia stato modificato dopo la firma;
2. il certificato del sottoscrittore sia garantito da una Autorità di Certificazione (CA) inclusa nell'Elenco Pubblico dei Certificatori;
3. il certificato del sottoscrittore non sia scaduto;
4. il certificato del sottoscrittore non sia stato sospeso o revocato.

Per eseguire la verifica non è necessario disporre di smartcard e lettore, in sintesi non si deve essere necessariamente dotati del kit di firma digitale.

Per eseguire le verifiche di cui ai punti 1, 2 e 3 è sufficiente essere dotati di un personal computer, di un prodotto utile per la verifica, piuttosto che del collegamento ad Internet per la verifica con il prodotto disponibile via web.

Per la verifica al punto 4 è necessario avere accesso ad Internet. Difatti, i software di verifica si collegano alla lista di revoca dove il certificatore che ha emesso il certificato qualificato renderà disponibili le informazioni relative alla sospensione o revoca del certificato nel caso in cui si verifichi.

Pertanto **il nuovo l'iter organizzativo per la consegna-comunicazione dei rapporti di prova** in formato elettronico ai clienti del Laboratorio SEA SRLS interessati, in conformità alle disposizioni normative vigenti e secondo le regole tecniche richiamate, sarà il seguente:

1. Il documento Rapporto di Prova viene creato e successivamente sottoscritto dalle persone preposte attraverso un processo di firma digitale.
2. Quando tutte le firme richieste sono state apposte il documento risulta emesso e viene preso in carico dal sistema di trasmissione per l'invio delle copie al cliente e dal sistema di archiviazione degli originali.
3. al Cliente verrà trasmesso il documento in copia a pieno valore legale via telematica utilizzando la e-mail comunicata al Laboratorio, attraverso questo formato è verificabile direttamente dall'utente la validità della firma.

Il documento "Rapporto di Prova" creato e firmato digitalmente rimarrà in originale presso la Struttura della SEA SRLS che provvederà al suo mantenimento nel tempo attraverso un sistema di conservazione legale.

Qualora il cliente del Laboratorio SEA SRLS voglia avvalersi anche del formato cartaceo sottoscritto dal professionista Chimico dovrà considerare un costo aggiuntivo pari a 15,00 euro per singolo certificato o copia documentale.

Il costo invece di ristampa di un certificato qualora in formato cartaceo è pari a 15,00 euro, se in formato digitale è di 5,00 euro.

Il personale del Laboratorio SEA SRLS rimane a disposizione per chiarimenti e delucidazioni.

La Direzione



A blue circular stamp of the 'Ordine dei Chimici Marche' with a handwritten signature in blue ink over it.